

**EK-2****KAMU HİZMET STANDARTLAR TABLOSU  
Ç.L.İ.MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Bilgi Edinme Kanunu Çerçevesinde yapılan başvurular dolayısıyla Kurumumuzdan talep edilen bilgi ve belgelerin verilmesi	1.Yazılı Müracaat	<b>15 gün (Kanuni Süre)</b>
2	Mesleki beceri ve staj eğitimi sunmada istenen belgeler	1.Beceri Eğitimi ve Staj Yapma İsteğini Belitir Dilekçe 2.Başvuru Formu	<b>10-20 Gün</b>
3	Eğitim ve dinlenme tesislerinden yararlanmada istenen belgeler(10ar günlük devreler)	1.Kamp Talep Dilekçesi Talep Formu 2.Kamp 3.Kimlik Belgesi	<b>1 Hafta</b>
4	Eğitim ve dinlenme tesislerinden yararlanmada istenen belgeler(Günübirlik)	1.Kimlik Belgesi 2.Referans	<b>5-15 Dakika</b>
5	Misafirhane hizmetlerinden yararlanmada istenen belgeler	1.Kimlik Belgesi	<b>5 Dakika</b>
6	İşçi olarak iş talebinde bulunanlardan istenen belgeler	1.İş Talebi Dilekçesi	<b>1 Saat</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	399 Sayılı KHK hükümleri uyarınca kurumumuza atanacaklardan istenen belgeler (Belgeler Genel Müdürlüğümüze teslim edilecektir.)	1-Talep dilekçesi, 2-T.C Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı, 3-Diploma aslı, 4-Son 6 (altı) aylık adli sicil (iyi hal) kağıdı, 5-Son 6 (altı) aylık tam tesekküllü hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu, 6-Askerlik durum belgesi, 7-Son 6 (altı) ay önce çekilmiş 12 adet renkli vesikalık fotoğraf	
8	İşkur'a verilmek üzere arazinin İşletme Müdürlüğümüzce İstimlak edildiğini gösterir belgenin verilmesi	1-Talep dilekçesi, 2-T.C Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı, 3-Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği 4-Tapu sicil Müdürlüğünden alınacak ilgili parsele ait kamulaştırma bilgileri.	<b>2 Gün</b>
9	Kömür Analizleri yapılması.	1-Talep dilekçesi, 2-Analiz bedeline ait dekont aslı, 3-Analizi yapılacak kömür numunesi,	<b>2-7 gün</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Kömür müşterilerine yapılan parça-torba kömür satışı	1-İşyeri ruhsatı 2-İmza sirküsü 3-Vergi levhası 4-Oda sicil kaydı 5-Katı yakıt satıcısı kayıt belgesi (1-5 arası belgeler ilgiliden 1 kez alınır.) 6-Kömür Bedeli için Bankaya yatırılan dekontun aslı. 7-Kömür Taşınması için nakliyeciye verilen yetki belgesi.	1 Ay
11	Zati İhtiyaç İçin Kömür Satışı (Satış Sırası Almak)	1.Nufus Cüzdanı Fotokopisi 2.Su Abone Makbuzu 3.Bankaya Yatırılan Kömür Bedeline Ait Dekontun Aslı	1 Saat
12	Çimento Fabrikalarına Kömür Satışı Yapmak	1.Kapasite Raporu 2.Emisyon İzin Belgesi 3.Şirket İmza Sirküleri 4.Firma İle İşletmemiz Arasında Yapılmış Sözleşme Aslı 5.Sanayii Amaçlı Kömür Kullanım Belgesi(1-5 Arası Belgeler İlgiliden Bir Kez Alınır.) 6.Kömür Bedeli Bankaya Yatırılan Meblağın Dekontununun Aslı 7.Kömür Taşınması İçin Nakliyeciye Verilen Yetki Belgesi	1 Hafta-1Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Diğer Sanayii Ve Özel Kuruluşlara Kömür Satışı Yapmak	1.Aylık veya yıllık ihtiyacın belirtildiği Talep Dilekçesi 2.Firma veya kuruluşun ihtiyacı olan yakıt miktarı belirtilmiş Kapasite Raporu 3.Ticaret Odası Kayıt ve Faaliyet Belgesi 4.Noter onaylı imza sirküleri aslı	1 Hafta-1 Ay
14	İhaleye Girmek İçin Gereken Evrakları Temin Etmek	1.İhale Şartnamesinin Dosya Ücretini Yatırarak Dekontunu Satınalma Şube Müdürlüğü'ne Teslim Etmek	1 Saat
15	Teknik Gezi İçin Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1.Dilekçe İle Başvurmak,	30 Dakika
16	İş Makinesi Kiralamak Üzere Başvurmak	1.Dilekçe İle Başvuru Araca Ait Şahıs Tarafından Talep Edilen kullanım süresinin %50 fazlasına ait bedelin vezneye yatırıldığını gösterir makbuz	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İlgili Şube Müdürlüğü

Unvan: Şube Müdürü

Adres: Çan Linyit İşletmesi Müdürlüğü Çan/Çanakkale

Tel.: 0 286 416 20 01

Faks: 0 286 416 37 00

e-posta: clibilgiislem@cli.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Necat BAĞCI

Unvan: İşletme Müdür Yardımcısı

Adres: Çan Linyit İşletmesi Müdürlüğü Çan/Çanakkale

Tel.: 0 286 416 20 01

Faks: 0 286 416 37 00

e-posta: bagcin@cli.gov.tr